



10 grands enjeux de gouvernance pour les conseils d'administration



Présenté par

 Panorama

10 grands enjeux de gouvernance pour les conseils d'administration

La gouvernance d'un conseil d'administration (CA) d'une organisation peut être complexe et comporter plusieurs défis. Voici les dix grands enjeux couramment associés à la gouvernance des conseils d'administration.

Ces enjeux et leur nature peuvent varier en fonction de la taille et du type d'organisation, de son secteur d'activité et de sa structure de gouvernance. La manière dont un conseil d'administration les aborde peut avoir un impact significatif sur la réussite et la durabilité de l'organisation. Ces enjeux sont donc cruciaux pour une gouvernance d'entreprise efficace et responsable. Ils exigent une attention continue et une gestion appropriée de la part du conseil d'administration pour garantir le succès et la pérennité de l'entreprise.

Présenté par Roxanne Lessard, entrepreneure et administratrice, fondatrice @ [Panorama](#) 

1. Responsabilité fiduciaire	4
Qu'est-ce que la responsabilité fiduciaire ?	4
Comment s'assurer de bien exercer son devoir fiduciaire ?	4
Pourquoi la responsabilité fiduciaire est-elle un élément central de la gouvernance ?	5
2. Diversité et composition du conseil d'administration	5
Pourquoi est-il important d'avoir une composition diversifiée des membres d'un conseil d'administration ?	5
Pourquoi la représentation équitable et diversifiée reste-t-elle encore un défi ?	5
Quoi mettre en place pour favoriser une meilleure diversité et inclusion au sein d'un conseil d'administration ?	6
3. Éthique, intégrité et gestion des conflits d'intérêts	6
Qu'est-ce qui caractérise un CA agissant de manière éthique et intègre ?	6
Quoi mettre en place pour maintenir des normes éthiques élevées ?	7
Comment mettre en place une stratégie efficace de gestion des conflits d'intérêt ?	7
4. Gestion du changement	8
À quelle type de gestion du changement un CA fait-il face ?	8
Quel est le rôle du conseil d'administration dans une période de changements ?	8
Quoi faire pour encourager et faciliter la gestion du changement ?	8

5. Gestion des risques	9
Qu'est-ce que la gestion des risques dans un contexte de conseil d'administration ?	9
Comment mettre en place une saine stratégie de gestion des risques ?	9
6. Évaluation de la performance	10
Pourquoi est-il important de mettre en place des mesures d'évaluation de la performance du CA ?	10
Quelles mesures mettre en place pour évaluer la performance du CA ?	11
7. Communication, collaboration et transparence	11
Pourquoi favoriser une communication ouverte et transparente au sein du CA ?	11
Quoi mettre en place pour faciliter une communication efficace et une collaboration constructive au sein du CA et avec la direction ?	12
8. Cybersécurité et protection des données	13
En quoi la cybersécurité et la protection des données sont des enjeux relevant du conseil d'administration ?	13
Que faire pour s'assurer de respecter les normes les plus élevées en matière de sécurité et confidentialité des données ?	13
9. Stratégie et innovation	14
Quel est le rôle du conseil d'administration dans la définition et la mise en œuvre de la stratégie ?	14
Que mettre en place pour s'assurer de bien mettre en œuvre la stratégie et de suivre le progrès des initiatives ?	15
10. Succession et planification de la relève	15
Quel est le rôle du conseil d'administration vis à vis de la planification de la relève et la succession ?	15
Quoi mettre en place pour bien planifier la relève et la succession du CA et de l'équipe de direction ?	16
Quelques mots sur Panorama	17
Pourquoi mettons-nous autant d'emphasis sur la gouvernance ?	17
En fait, c'est quoi, un logiciel de gouvernance ?	17
1. Un outil interne pour tous les membres de CA	17
2. Automatisations intelligentes pour un gain de temps doublé	18
Notre philosophie de collaboration et d'apprentissage continu	18

1. Responsabilité fiduciaire

Qu'est-ce que la responsabilité fiduciaire ?

En siégeant au sein d'un conseil d'administration, les administrateurs ont une responsabilité fiduciaire et sont légalement liés et tenus responsables de leurs actions et décisions envers l'organisation et ses parties prenantes. Cela signifie qu'ils doivent toujours prendre des décisions qui sont dans le meilleur intérêt de l'organisation et doivent agir de manière loyale. Pour ce faire, les administrateurs sont tenus d'exercer une diligence, dite raisonnable, dans l'examen et la prise de décisions concernant les affaires de l'organisation et le respect de sa mission (le cas échéant).

Comment s'assurer de bien exercer son devoir fiduciaire ?

Afin d'exercer une diligence raisonnable, il est essentiel que les membres du conseil s'informent correctement pour s'assurer de bien comprendre les enjeux de l'organisation. Réciproquement, la direction de l'organisation doit fournir la documentation nécessaire aux membres du conseil et soulever les éléments devant faire preuve d'analyse ou de réflexion. Afin que tous les administrateurs soient protégés face à leur devoir fiduciaire, il est essentiel de mettre en place des pratiques rigoureuses de reddition de comptes. De plus, les administrateurs se doivent de consulter la documentation qui leur est transmise et de poser des questions pertinentes, entre autres sur la situation financière, les opérations, les risques et les opportunités entourant l'organisation.



Panorama permet l'envoi de l'ordre du jour et de sa documentation en amont de vos réunions, incluant des rappels automatiques. Les administrateurs, ayant été notifiés, participent donc en pleine confiance aux discussions en étant mieux préparés.

De plus, il est important que les administrateurs soient indépendants et qu'ils ne favorisent pas leurs intérêts personnels ou d'autres parties prenantes au détriment de ceux de l'organisation. Cela dit, il peut parfois y avoir des situations délicates pouvant entraîner des conflits d'intérêts ou des divergences d'opinions sur ce qui constitue le meilleur intérêt. Il est donc nécessaire de mettre en place des pratiques assurant une transparence adéquate dans les opérations et les décisions du CA, tout en maintenant la confidentialité de ces discussions.



L'utilisation du logiciel de gouvernance Panorama permet une plus grande transparence entre les administrateurs et la direction, ce qui vient faciliter la reddition de compte et contribuer à solidifier le lien de confiance entre les parties.

Pourquoi la responsabilité fiduciaire est-elle un élément central de la gouvernance ?

La responsabilité fiduciaire est un élément central de la gouvernance puisqu'elle vise à protéger l'organisation, les intérêts des diverses parties prenantes et à assurer une gestion responsable et éthique de l'organisation. Les administrateurs qui ne remplissent pas leur devoir fiduciaire peuvent être tenus responsables légalement et peuvent faire l'objet de poursuites judiciaires s'ils sont jugés négligents ou en violation de leurs obligations. De là l'importance de répertorier l'entièreté des décisions et de conserver une traçabilité de l'information. L'intégrité de l'information est essentielle, voire obligatoire afin que tous les membres du CA soient protégés convenablement vis-à-vis de leurs devoirs.



Avec l'aide de Panorama, vous êtes en mesure d'intégrer les meilleures pratiques de gouvernance sans rajouter de charge administrative. Soyez protégé dans l'exercice de votre devoir fiduciaire en toute tranquillité d'esprit.

2. Diversité et composition du conseil d'administration

Pourquoi est-il important d'avoir une composition diversifiée des membres d'un conseil d'administration ?

Il est important d'avoir une composition diversifiée du CA, avec des compétences, des expériences et des perspectives variées. La diversité au sein du CA permet une prise de décision plus éclairée. Lorsque le CA détient une belle diversité, ses administrateurs sont mieux équipés pour analyser les problèmes sous différents angles, d'envisager des solutions plus complètes et d'identifier les risques plus efficacement.

Les organisations doivent s'efforcer de créer des conseils d'administration inclusifs pour garantir une prise de décision éclairée et refléter la société dans son ensemble. Cependant, assurer une représentation équitable et diversifiée au sein du conseil d'administration en termes de genre, d'origine ethnique, de compétences et d'expériences est un défi majeur.

Pourquoi la représentation équitable et diversifiée reste-t-elle encore un défi ?

Il reste difficile de recruter et de maintenir un conseil d'administration diversifié. Les candidats potentiels sont souvent recrutés à partir des réseaux existants des membres du CA ou de la direction, ce qui peut entraîner une perpétuation de l'homogénéité. Les administrateurs actuels ont tendance à connaître des candidats similaires à eux en termes d'expérience et de milieu social, ce qui peut exclure les candidats plus diversifiés. De plus, les processus de sélection du CA peuvent être axés sur des critères spécifiques, en ne prenant malheureusement pas compte de critères de diversité, ce qui peut exclure des candidats ayant des compétences et des expériences non conventionnelles mais précieuses.



Panorama a été conçu pour être accessible à tous types d'administrateurs, et ce, peu importe leur niveau d'expérience. Bénéficiez d'une plus grande attractivité pour votre CA et profitez ainsi d'une augmentation de la diversité de vos candidatures et administrateurs.

Par ailleurs, des candidats détenant une expertise recherchée peuvent toutefois se trouver dans une position où ils n'ont pas encore d'expérience passée sur un premier CA ou suivi une formation en gouvernance. Ils se retrouvent donc exclus des candidatures retenues ou n'osent même pas proposer la leur.

Quoi mettre en place pour favoriser une meilleure diversité et inclusion au sein d'un conseil d'administration ?

Afin de favoriser une composition diversifiée au sein d'un conseil d'administration, il est essentiel de déterminer les bons critères de sélection et de mettre en place des processus rigoureux pour recruter les prochains administrateurs. Par exemple, le conseil d'administration pourrait instituer une politique de nomination afin d'inclure une plus grande diversité en termes de sexe, de race, d'ethnicité et d'expérience professionnelle. Cette politique pourrait entre autres inclure des objectifs pour l'examen d'un nombre minimum de candidats au conseil d'administration.

En plus d'une telle mesure, le CA pourrait rechercher activement des candidats qualifiés issus de milieux divers, en offrant des programmes de mentorat ou des formations pour aider à préparer les membres potentiels du conseil d'administration issus de groupes sous-représentés par exemple. Plusieurs autres pratiques, politiques ou processus peuvent soutenir une telle démarche afin de rejoindre davantage de candidats qualifiés en provenance de divers milieux et détenant des expériences et expertises variées.

3. Éthique, intégrité et gestion des conflits d'Intérêts

Qu'est-ce qui caractérise un CA agissant de manière éthique et intègre ?

Les organisations doivent respecter un ensemble complexe de lois et de réglementations. Le conseil d'administration doit donc s'assurer que ses membres agissent de manière éthique, transparente et toujours dans l'intérêt de l'organisation. Pour ce faire, il doit mettre en place des mesures de contrôle, des pratiques et/ou des politiques pour s'assurer du respect de celles-ci selon les normes de conformité applicables. Maintenir des normes éthiques élevées au sein de l'organisation reste un défi, cela est toutefois essentiel pour entretenir la confiance des parties prenantes, contribuer à minimiser les risques juridiques et favoriser une gouvernance responsable.

Afin de ne pas compromettre l'intégrité de la prise de décision, il est essentiel que le CA veille à identifier, gérer et atténuer les conflits d'intérêts potentiels. Les conflits d'intérêts surviennent lorsque les membres du CA ont des intérêts personnels, financiers ou professionnels qui pourraient influencer leur capacité à prendre des décisions objectives dans l'intérêt de l'organisation. Une bonne gestion des conflits d'intérêts au sein du CA permet donc de prévenir toute partialité ou prise de décision inappropriée.

Quoi mettre en place pour maintenir des normes éthiques élevées ?

Il est grandement recommandé et même obligatoire pour certaines organisations de mettre en place un code de conduite et d'éthique clair et exhaustif pour les membres du conseil d'administration. Ce code définit les valeurs fondamentales de l'organisation, les normes éthiques attendues et les comportements inacceptables. Il est recommandé que chaque membre du conseil comprenne, accepte et signe ce code formellement. De plus, le conseil d'administration peut intégrer l'éthique dans son processus d'auto-évaluation en évaluant régulièrement la performance du CA en matière d'éthique et en identifiant les domaines nécessitant des améliorations. Cela dit, d'autres évaluations peuvent également être mises en place telles qu'un examen annuel et/ou des audits, dépendamment de la structure de gouvernance et des besoins du CA.



Panorama effectue la promotion de normes éthiques entre autres via la préservation de l'intégrité de l'information par divers processus et automatisations permettant et une gestion des accès sécurisée.

Comment mettre en place une stratégie efficace de gestion des conflits d'intérêt ?

Tel que mentionné plus haut, afin de prévenir toute partialité ou prise de décision inappropriée, il est important de mettre en place des mesures spécifiques à la gestion des conflits d'intérêts.

Le CA peut établir et faire respecter une politique de conflits d'intérêts rigoureuse. Cette politique devrait exiger que les membres du conseil divulguent tous les conflits d'intérêts potentiels et s'abstiennent de participer aux décisions où ils ont un intérêt personnel. Le CA ou le comité d'éthique pourrait entre autres établir des sanctions disciplinaires claires dans un cas de violation grave du code de conduite ou des normes éthiques. Ces sanctions devraient être appliquées de manière équitable et transparente. De plus, des formations en éthique aux membres du CA peuvent être une piste de solution pour les sensibiliser davantage à une prise de décision éthique et informée.

4. Gestion du changement

À quelle type de gestion du changement un CA fait-il face ?

Les CA doivent être capables de s'adapter aux changements rapides de l'environnement commercial, technologique et réglementaire. Qu'il s'agisse d'opportunités ou menaces émergentes, ceux-ci doivent faire preuve d'agilité afin d'être en mesure de réagir rapidement, tout en maintenant la pertinence des décisions prises.

Toutefois, les membres du CA peuvent être attachés aux pratiques et aux processus existants. La résistance au changement peut surgir lorsqu'il est nécessaire d'adopter de nouvelles stratégies, de réorganiser la direction, ou de modifier les priorités. La gestion du changement doit donc inclure des efforts pour obtenir l'adhésion et le soutien du CA aux nouvelles initiatives.

Quel est le rôle du conseil d'administration dans une période de changements ?

Le conseil d'administration joue un rôle crucial dans la gestion des périodes de changement au sein de l'organisation. Il doit fournir une direction stratégique, une supervision attentive et un soutien aux dirigeants tout en veillant à ce que les changements soient alignés avec la vision et les valeurs de l'entreprise.

Une communication transparente et une gestion des risques appropriée sont également essentielles pour garantir le succès des initiatives de changement. Cela dit, le CA se doit donc d'identifier les risques potentiels, les évaluer et mettre des mesures et stratégies en place afin de les atténuer de manière adéquate.



Facilitez votre gestion du changement en ayant des administrateurs alignés et motivés. Panorama contribue à leur engagement et à leur rétention.

Quoi faire pour encourager et faciliter la gestion du changement ?

Pour que de nouvelles initiatives se concrétisent, il est essentiel d'impliquer les membres du CA dans des discussions informelles ou des ateliers de travail pour recueillir leurs idées et leurs préoccupations. Les impliquer dès le départ peut grandement renforcer leur engagement pour la suite. Plus les membres sont impliqués tôt, plus ils auront envie d'appuyer les changements et les projets qu'ils auront contribué à élaborer.

Dans un contexte d'initiative provenant de la direction, il est important que celle-ci ou cette équipe démontrent un leadership solide et un engagement envers l'initiative. Les membres du CA seront plus susceptibles de soutenir une initiative si la direction exécutive montre la voie.

En somme, la gestion du changement au sein d'un CA exige entre autres une planification efficace, une surveillance continue et une adaptation aux défis qui peuvent surgir en cours de route. Il est essentiel que le CA soit pleinement engagé dans le processus de gestion du changement pour assurer son succès et son alignement avec les objectifs de l'organisation.



Avec l'aide de Panorama, améliorez la fluidité et le partage d'information tout en conservant les meilleures pratiques en matière de sécurité.

5. Gestion des risques

Qu'est-ce que la gestion des risques dans un contexte de conseil d'administration ?

La gestion des risques dans un contexte de conseil d'administration consiste à superviser la manière dont une organisation identifie, évalue et gère les risques auxquels elle est exposée. Cela peut inclure des risques financiers, juridiques, opérationnels, liés à la réputation, et bien plus encore selon le contexte de l'organisation. Les CA se doivent d'être attentifs à l'identification des risques qui peuvent affecter l'organisation en plus de se tenir régulièrement informés sur leur évolution. Une fois identifiés, il s'agit de bien les évaluer en analysant leur gravité et leur probabilité et de mettre en place des stratégies et mesures pour les atténuer.

L'un des enjeux liés à la gestion des risques est qu'il peut être difficile de trouver le bon équilibre entre la prise de risques nécessaire pour la croissance de l'organisation et sa protection. Les administrateurs doivent prendre des décisions prudentes et raisonnables dans la gestion des affaires de l'organisation, en veillant à maximiser l'impact et la valeur de l'organisation et à minimiser les risques.

La gestion des risques est un élément clé de la création de valeur sur le long terme pour les organisations. En minimisant les risques et en exploitant les opportunités, une bonne gestion des risques contribue à la durabilité et la pérennité de l'organisation. En somme, la gestion des risques est au cœur de la responsabilité fiduciaire du CA. Elle vise à équilibrer les risques et les récompenses, à protéger les intérêts des parties prenantes et à soutenir la prise de décision éclairée pour une organisation durable et prospère.



Facilitez votre reddition de comptes et mitigez vos risques avec Panorama. Bénéficiez des avantages du logiciel pour aller chercher plus facilement du financement ou des subventions.

Comment mettre en place une saine stratégie de gestion des risques ?

La culture d'une saine gestion des risques implique une communication transparente, des responsabilités claires, une intégration des risques dans les décisions stratégiques et une

surveillance continue pour assurer la résilience et la pérennité de l'entreprise. Cela signifie également de promouvoir la sensibilisation aux risques à tous les niveaux de l'organisation.



La catégorisation automatique des résolutions dans Panorama permet aux membres du CA d'améliorer significativement leur gestion des risques.

Le conseil doit superviser en permanence la gestion des risques au sein de l'organisation. Cela inclut la révision des rapports sur les risques, les mises à jour de la stratégie de gestion des risques, et la prise de décisions pour faire face aux risques émergents. L'évaluation des risques doit être basée sur des données objectives autant que possible, et des méthodologies telles que l'analyse des risques peuvent être utilisées pour quantifier les impacts potentiels.

Il est également essentiel d'évaluer régulièrement l'efficacité de la stratégie de gestion des risques et être prêt à apporter des ajustements en fonction de l'évolution des circonstances et des nouveaux risques identifiés. Afin de mettre en œuvre de manière efficace la stratégie de gestion des risques, il peut nécessiter l'allocation de ressources, la formation du personnel, et la mise en place de systèmes et de processus. Finalement, la préparation aux crises est également un aspect essentiel de la gestion des risques. Les CA doivent s'assurer que l'organisation est prête à faire face à des événements inattendus tels que des catastrophes naturelles, des cyberattaques, des crises financières, etc.

6. Évaluation de la performance

Pourquoi est-il important de mettre en place des mesures d'évaluation de la performance du CA ?

Il est important d'évaluer régulièrement la performance du CA en tant qu'organe de gouvernance. L'évaluation de la performance permet d'identifier les forces et les faiblesses du CA en plus d'aider à identifier les problèmes de dynamique d'équipe.

Tenir rigoureusement ces évaluations favorise une culture d'amélioration continue au sein du CA, encourageant les administrateurs à rechercher constamment des moyens d'optimiser leur performance. Comme les administrateurs ont le devoir de gérer l'organisation au mieux de ses intérêts, l'évaluation de sa performance permet de s'assurer que le CA remplit efficacement cette responsabilité en prenant des décisions judicieuses et en s'assurant une supervision adéquate. En plus de contribuer à l'amélioration continue, l'évaluation permet de renforcer la confiance des parties prenantes et de s'assurer que le CA fonctionne de manière efficace et alignée sur les objectifs de l'organisation.

L'évaluation de la performance peut inclure un examen de l'efficacité des comités du CA, tels que le comité de vérification ou le comité de rémunération, par exemple. Cela peut parfois

s'avérer être délicat car les membres du CA sont souvent responsables de l'évaluation les uns des autres. Il est donc nécessaire d'établir des objectifs clairs et équitables.



L'historique durable généré par Panorama permet de faciliter le processus d'évaluation des membres du CA et de la direction.

Quelles mesures mettre en place pour évaluer la performance du CA ?

Les membres du conseil d'administration peuvent participer à une auto-évaluation annuelle ou périodique. Cela peut se faire sous la supervision d'un comité d'évaluation spécialement désigné, d'un consultant externe ou par le biais d'un questionnaire structuré. Les questions devraient couvrir divers aspects de la performance, y compris la prise de décision, la gouvernance, la communication, etc.

Afin d'évaluer la prise de décisions au sein du conseil, il est possible d'analyser la qualité des informations fournies, la pertinence des discussions et la transparence du processus décisionnel. Pour ce qui est des éléments plus qualitatifs, des entrevues individuelles ou des groupes de discussion peuvent être organisés avec les membres du conseil pour recueillir des commentaires qualitatifs sur leur performance, leurs points forts et leurs domaines d'amélioration.

Une fois les évaluations complétées, il est essentiel d'élaborer un plan d'action pour aborder les domaines d'amélioration identifiés. Cette démarche permet au conseil d'évoluer et de renforcer sa contribution à la réussite de l'organisation tout en maintenant la confiance des parties prenantes. Il est également possible de comparer la performance du conseil aux meilleures pratiques en gouvernance d'entreprise et aux normes de l'industrie pour identifier les domaines nécessitant des améliorations.

En somme, l'évaluation de la performance au sein d'un CA est un outil essentiel pour garantir que le conseil fonctionne efficacement, de manière transparente et qu'il respecte ses responsabilités fiduciaires envers l'organisation et ses parties prenantes. Mettre en place des mesures adéquates d'évaluation de la performance du CA contribue à une meilleure gouvernance et à une prise de décision plus éclairée !

7. Communication, collaboration et transparence

Pourquoi favoriser une communication ouverte et transparente au sein du CA ?

La confiance est la base de la communication et de la collaboration. Les membres du CA doivent se sentir en confiance pour partager leurs opinions et leurs préoccupations sans crainte de représailles. Une communication ouverte et transparente permet aux membres du

CA d'accéder aux informations nécessaires pour prendre des décisions éclairées. Cela garantit que les décisions du CA soient fondées sur des données précises et complètes et facilite la gestion des risques en permettant au CA de les identifier tôt et de les évaluer et les surveiller plus efficacement.

D'autre part, une communication claire assure que tous les membres du CA comprennent la stratégie globale de l'organisation et sont alignés sur les objectifs stratégiques. Cela évite les désaccords et les décisions contradictoires. La collaboration est alors plus efficace entre les membres du CA, ce qui permet d'avantage de tirer parti de la diversité des compétences, des expériences et des perspectives des administrateurs.



Panorama promeut le principe de transparence par défaut en assurant une visibilité de l'information pour tous les membres de CA via des accès simplifiés.

Puisque les membres du conseil d'administration ont souvent différentes expertises, ils peuvent avoir des perspectives différentes et ce peut parfois être difficile de maintenir une communication efficace et une collaboration constructive. Et ce, d'autant plus si les membres sont dispersés géographiquement. De plus, le manque de transparence peut entraîner des problèmes de communication au sein du CA. Si certains membres du conseil ne partagent pas toutes les informations pertinentes ou retiennent des détails importants, cela peut créer un climat de méfiance et des malentendus. Il est important de reconnaître les problèmes de communication potentiels et de mettre en place des pratiques de gouvernance solides pour les prévenir ou les résoudre.

Quoi mettre en place pour faciliter une communication efficace et une collaboration constructive au sein du CA et avec la direction ?

Il est donc important de mettre en place des outils facilitants et de promouvoir la discussion et les échanges transparents. Il est possible d'implanter des canaux de communication formels et informels au sein du CA. Cela peut inclure des réunions régulières, des comités, des discussions en ligne, etc.

D'autres mesures à mettre en place peuvent inclure des politiques de transparence, des mécanismes de résolution des conflits, une formation en communication efficace et un leadership du président du CA axé sur la gestion des relations et de la dynamique du conseil.



Facilitez votre gestion digitale pour toutes vos réunions de CA (régulières, extraordinaires), comités et assemblées avec le logiciel Panorama.

La communication efficace entre le CA et la direction de l'organisation est également essentielle. Plus la direction démontre de l'ouverture dans ses interactions et partage l'information au CA de manière transparente, plus cela aide à prévenir les conflits et tensions potentiels. De plus, la mise en place de mécanismes structurés pour la reddition de compte

favorise encore une fois cette transparence et permet habituellement d'éviter bien des malentendus ou de les résoudre rapidement en favorisant un climat de confiance.

8. Cybersécurité et protection des données

En quoi la cybersécurité et la protection des données sont des enjeux relevant du conseil d'administration?

Les organisations sont de plus en plus vulnérables aux cyberattaques et aux violations de données. Ce sont des risques majeurs pour toute organisation et son CA a la responsabilité de superviser la gestion de ces risques pour protéger l'organisation et ses parties prenantes. Les administrateurs peuvent être tenus légalement responsables en cas de négligence dans la protection des données et de la cybersécurité. Les CA doivent s'assurer que des mesures adéquates sont en place pour se conformer aux lois et réglementations en vigueur, entre autres la loi 25, et pour protéger les actifs numériques et les informations sensibles de l'organisation.

En somme, la cybersécurité et la protection des données sont des enjeux critiques pour les CA en raison des risques financiers, juridiques, opérationnels et de réputation qu'ils représentent. Les CA ont la responsabilité de superviser ces domaines de manière proactive pour garantir la sécurité de l'entreprise et de ses parties prenantes.



Panorama respecte les plus hauts standards de l'industrie en matière de sécurité et intègre les principes internationaux ISO 27001 et SOC-2.

Que faire pour s'assurer de respecter les normes les plus élevées en matière de sécurité et confidentialité des données ?

Tout d'abord, les membres du CA doivent avoir une compréhension approfondie des risques liés à la sécurité des données auxquels l'organisation est exposée. Cela inclut la compréhension des menaces potentielles, des vulnérabilités, et des conséquences financières et de réputation en cas de violation de données. Pour ce faire, il est recommandé que le CA s'assure d'une évaluation régulière des risques technologiques émergents et adapte sa stratégie en conséquence. Le CA peut faire appel à des auditeurs externes indépendants pour évaluer la sécurité des données et la conformité aux normes. Ces audits fournissent une évaluation objective de l'état de la sécurité des données.

De plus, il est nécessaire d'établir une gouvernance de la cybersécurité appropriée, y compris la nomination d'un responsable de la sécurité de l'information, l'adoption de politiques de sécurité robustes et la mise en place de mécanismes de surveillance. À la suite de l'adoption de politiques, le CA doit encourager et soutenir une culture de sécurité des données au sein de l'organisation. Cela signifie promouvoir la sensibilisation à la sécurité, la formation du

personnel, la responsabilité individuelle et le respect des politiques de sécurité des données. Le CA doit donc également examiner et approuver les budgets et les investissements liés à la sécurité des données. Il doit s'assurer que les ressources nécessaires sont allouées pour mettre en place des mesures de sécurité adéquates.

En mettant en place ces mesures, le CA peut jouer un rôle proactif dans la protection des données sensibles de l'organisation et assurer le respect des normes les plus élevées en matière de sécurité et de confidentialité des données.

9. Stratégie et innovation

Quel est le rôle du conseil d'administration dans la définition et la mise en œuvre de la stratégie ?

Le CA, en collaboration avec la direction, est chargé de définir la vision, les valeurs et la direction stratégique de l'organisation. La formulation et la mise en œuvre de la stratégie sont au cœur de ses responsabilités. Il doit être impliqué dans l'élaboration et la supervision de la stratégie de l'organisation pour assurer sa croissance et sa pérennité à long terme.

En effet, il est essentiel d'assurer un suivi sur la stratégie déterminée et mise en place, en surveillant régulièrement les progrès. Encore trop souvent, il arrive que les CA déploient des efforts considérables pour définir une stratégie à long terme, mais n'effectuent pas les suivis nécessaires pour en assurer sa réalisation. Il est recommandé, et même souvent obligatoire, que le CA mette en place plusieurs pratiques afin de surveiller la mise en œuvre de la stratégie et son progrès sur une base régulière.



Panorama réduit de 42 % le temps passé à la gestion de votre conseil d'administration, vous permettant d'augmenter l'impact de la contribution des membres du CA et de la direction à la stratégie de l'organisation.

Le CA est chargé d'allouer les ressources de manière efficace pour soutenir la stratégie de l'organisation. Il devrait y avoir des considérations particulières à l'innovation pour la croissance et la pérennité de l'organisation. De plus, le conseil doit encourager une culture d'innovation et surveiller les initiatives en cours. Une stratégie bien définie et une culture d'innovation peuvent aider à anticiper et à atténuer les risques potentiels liés aux changements du marché, à la concurrence, à la technologie, etc.

Les conseils d'administrations doivent se montrer prêts à adapter la stratégie de l'organisation en fonction des changements du marché, des technologies et des besoins de sa clientèle. Les organisations doivent être créatives et agiles pour réussir dans un environnement commercial et social en constante évolution. Les CA doivent favoriser ces attributs pour stimuler l'innovation et la croissance.

Que mettre en place pour s'assurer de bien mettre en œuvre la stratégie et de suivre le progrès des initiatives ?

Une fois la stratégie établie, il est nécessaire de la décomposer en plans opérationnels concrets, identifiant chaque initiative spécifique, les responsabilités attribuées, les échéances à respecter, des indicateurs de performance clés et les ressources requises pour sa réalisation. Cette phase permet de donner vie à la stratégie en la transformant en actions tangibles.

La communication joue également un rôle crucial. Il est essentiel que la stratégie et les plans opérationnels soient diffusés efficacement à tous les niveaux de l'organisation, assurant ainsi que chaque membre du personnel comprenne son rôle dans sa mise en œuvre et adhère aux objectifs fixés. Le suivi régulier est une étape incontournable. Le CA doit mettre en place un processus de suivi des initiatives, impliquant des réunions périodiques ou rapports pour examiner les métriques de performance, discuter des éventuels obstacles et prendre des mesures correctives si nécessaire.

L'utilisation d'outils technologiques, la gestion des risques, la formation et le développement des employés ainsi que la reconnaissance des contributions exceptionnelles complètent ce processus pour assurer une mise en œuvre réussie de la stratégie et un suivi efficace des initiatives. Cela permet à l'organisation de progresser vers ses objectifs stratégiques tout en demeurant flexible et réactive aux changements du marché et de l'environnement.

En résumé, la stratégie et l'innovation sont des enjeux majeurs pour les CA car ils sont essentiels à la croissance, la compétitivité et la pérennité de l'organisation. Les CA doivent être proactifs dans la formulation de la stratégie, dans l'encouragement de l'innovation et dans la supervision de leur exécution pour atteindre les objectifs de l'organisation et maximiser la création de valeur.

10. Succession et planification de la relève

Quel est le rôle du conseil d'administration vis à vis de la planification de la relève et la succession ?

Le conseil doit s'engager dans des discussions sur les besoins futurs de compétences de l'organisation et veiller à ce que la planification de la relève soit alignée sur ces besoins. Assurer une transition en douceur de la direction et des membres du CA est essentiel pour maintenir la continuité de la gouvernance de l'organisation. Cela garantit que celle-ci peut continuer à fonctionner efficacement en cas de changements de leadership, départs inattendus de dirigeants ou de membres du CA et vient entre autres réduire les risques opérationnels, financiers et de réputation. Puisque cette planification permet aux membres du CA de se retirer en toute confiance, il en est d'autant plus gratifiant pour les anciens

administrateurs ou l'ancienne équipe de direction de constater leur impact en voyant l'organisation à laquelle ils ont contribué croître et perdurer au fil des ans.

Il est intéressant de noter que, dans certaines juridictions, la planification de la relève est une exigence réglementaire ou légale pour les entreprises cotées en bourse ou dans certaines industries à cause de l'impact qu'un manque de planification peut avoir sur une organisation. En effet, si le conseil d'administration néglige la planification de la relève, l'organisation risque de faire face à plusieurs conséquences négatives. Tout d'abord, elle pourrait être vulnérable en cas de départ soudain d'un dirigeant clé, entraînant une perturbation opérationnelle. De plus, l'absence de leadership prêt à assumer des rôles supérieurs peut freiner la croissance et la pérennité de l'entreprise. En outre, cela peut affecter la confiance des parties prenantes et, dans le cas d'une entreprise, il peut y avoir un impact sur la valorisation de l'entreprise.



Avec Panorama, sécurisez la pérennité de votre organisation indépendamment de ceux qui la représentent avec une gestion des accès facilitée

En somme, la succession et la planification de la relève sont essentielles pour assurer la stabilité, la résilience, la pérennité et la performance de l'organisation sur le long terme. Le conseil doit s'assurer qu'il y a une planification adéquate de la relève pour l'équipe de direction et lui-même. Les CA ont donc un rôle clé à jouer dans la supervision et la promotion de ces processus pour garantir une transition de leadership réussie.

Quoi mettre en place pour bien planifier la relève et la succession du CA et de l'équipe de direction ?

Afin de bien débiter le processus de planification, le CA et la direction doivent collaborer pour identifier les postes clés et les compétences requises pour l'avenir. Cela implique de comprendre les défis stratégiques et les opportunités à venir. La planification de la relève ne doit pas être une démarche à court terme. Il est important d'adopter une perspective à long terme pour garantir une transition en douceur de la direction. Une fois qu'un plan de relève sera établi, il sera également important de le réévaluer régulièrement pour s'assurer qu'ils restent pertinents à mesure que les besoins de l'entreprise évoluent.

Un élément à ne pas oublier lors de cette démarche est d'identifier et d'évaluer les talents internes qui ont le potentiel de prendre des postes de leadership. Pour ce faire, il faut tenir compte de la performance actuelle, du potentiel de développement et des compétences nécessaires. Il serait également possible de mettre en place des programmes de développement des compétences pour préparer ses successeurs potentiels. Cela peut inclure des formations, du mentorat, des programmes de rotation et des occasions d'acquérir de l'expérience. Sinon, selon votre situation, il est peut-être plus adapté de considérer le recrutement externe pour les postes de direction clés. Les candidats externes peuvent apporter une perspective fraîche et des compétences spécifiques.

Peu importe votre méthodologie ou l'avenue choisie, il est encouragé de communiquer de manière transparente les plans de relève, tant à l'interne qu'auprès des parties prenantes externes. En les gardant informées, le lien de confiance se solidifie, vous exercez votre devoir et vous contribuez à diminuer les risques de votre organisation.

Quelques mots sur Panorama

Pourquoi mettons-nous autant d'émphase sur la gouvernance ?

Grâce à une collaboration étroite avec plusieurs organisations dans le développement du logiciel, nous avons observé un enjeu majeur dans les CA: les membres de conseils d'administration n'apportent pas leur pleine valeur en raison des processus lourds de gouvernance et une difficulté à retrouver la documentation pertinente, ce qui laisse peu de temps pour les réflexions et interactions stratégiques.

Cependant, aujourd'hui, il est essentiel d'avoir une saine gouvernance, un leadership et une prise de décision efficaces et responsables pour mitiger les risques et faire face aux défis sociaux, technologiques et environnementaux.

C'est pourquoi nous avons développé Panorama.

En fait, c'est quoi, un logiciel de gouvernance ?

Panorama va bien au-delà d'un logiciel de gestion de réunions ou de stockage de documents. Nous avons simplifié, standardisé et automatisé plusieurs processus selon les bonnes pratiques de gouvernance afin d'alléger le travail administratif (incluant le secrétariat).

1. Un outil interne pour tous les membres de CA

Panorama vous permet de répertorier toute l'information stratégique pertinente pour les administrateurs en un endroit facile d'utilisation et accessible. Notre logiciel vous offre un espace de travail interne personnalisé à vos processus et vos couleurs pour que vous puissiez conduire vos activités de gouvernance en ayant toute l'information au même endroit et tout le monde à la même page.

La convivialité de Panorama signifie que n'importe qui peut s'en servir, peu importe leur niveau d'expérience en gouvernance ou dans l'utilisation de logiciels. Panorama s'occupe des pratiques de gouvernance d'une façon simple pour que tous les administrateurs partent d'un pied d'égalité, vous permettant de recruter des membres aux expériences plus diversifiées et adaptées à votre organisation.

Concentrez-vous sur les tâches et expertises importantes à votre organisation.

2. Automatisations intelligentes pour un gain de temps doublé

Le logiciel est conçu pour diminuer la charge de travail de la direction et/ou du soutien administratif. Nos gabarits d'ordre de jour proposés en fonction des bonnes pratiques et notre système de permissions, de notifications et de rappels automatiques vous gagnent du temps que vous pouvez maintenant passer sur des activités à haute valeur ajoutée.

Le logiciel s'occupe aussi de l'automatisation de vos registres (résolutions, procès-verbaux) et processus de gouvernance en conformité aux lois et réglementations. Panorama permet la promotion des normes éthiques entre autres via de l'information scellée et une gestion des accès sécurisée et vous propose une structure pour faciliter vos pratiques et solidifier votre lien de confiance avec vos diverses parties prenantes.

Notre philosophie de collaboration et d'apprentissage continu

Nous avons recueilli les besoins et la rétroaction de nos clients tout au long du développement du logiciel et porté une attention particulière à la fluidité de son utilisation. En plus d'être accessible sur n'importe quel appareil, en français et en anglais, il est très facile d'y naviguer et de s'y repérer. C'est avec plaisir que notre équipe vous accompagne et s'assure de votre satisfaction afin que vous soyez pleinement autonome dans votre utilisation.

Nous savons ce que c'est que de siéger sur un CA: notre équipe est elle-même composée d'administrateurs. Nous sommes conscients que la plupart des administrateurs ont peu de temps et les réunions peu fréquentes soulignent une efficacité nécessaire de la dissémination de l'information importante en amont des réunions. Grâce à Panorama, vos administrateurs ont tous les outils pour arriver préparé aux réunions et se concentrer sur les discussions stratégiques importantes.

Avec l'utilisation de Panorama, vous sécurisez la pérennité de votre organisation, améliorez l'engagement de votre CA et diminuez vos risques. Le logiciel vous propose une structure pour faciliter vos pratiques et solidifier votre lien de confiance avec vos diverses parties prenantes.

Concentrez-vous sur vos travaux stratégiques et comptez sur Panorama pour assurer votre gouvernance !

[Demander une démo](#)

Demandez une démonstration du logiciel et recevez une offre réfléchie et personnalisée en fonction de la réalité de votre organisation.

Contactez-nous !

info@usepanorama.com

www.usepanorama.com

[Demander une démo](#)

Demandez une démonstration du logiciel pour en apprendre plus.

Recevez une offre réfléchie et personnalisée en fonction de la réalité de votre organisation.

 [@usepanorama](#)

 [@usepanorama](#)

 [@usepanorama](#)

 [@app.usepanorama](#)